

웹젠 채용홈페이지 개인정보처리방침 신규 대조표

20241202

전	후
<p>(주)웹젠 및 자회사(이하 '웹젠')는 귀하(이하 '정보주체')의 소중한 개인정보를 보호함으로써 정보주체가 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 『개인정보 보호법』 및 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 등 관련 법령 상의 개인정보 보호규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다. 당사는 개인정보 처리방침을 통해 정보주체가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.</p> <p>또한, 개인정보수집이용에 대해 거부하실 수 있으나, 거부 시 입사 지원이 어렵습니다.</p> <p>※ 본 방침은 2023년 12월 15일부터 시행됩니다.</p> <p>1. 수집하는 개인정보의 항목</p> <p>웹젠의 채용홈페이지는 입사지원을 위한 개인정보 외에는 사이</p>	<p>(주)웹젠 및 자회사(이하 '웹젠')는 귀하(이하 '정보주체')의 소중한 개인정보를 보호함으로써 정보주체가 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 『개인정보 보호법』 및 관련 법령 상의 개인정보 보호규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다. 당사는 개인정보 처리방침을 통해 정보주체가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.</p> <p>개인정보수집이용에 대해 거부하실 수 있으나, 필수 정보에 대한 개인정보 수집 이용 거부 시 입사 지원이 어렵습니다. 선택 정보, 민감정보는 거부하셔도 입사 지원에는 제한이 없습니다.</p> <p>'웹젠'은 다음 법인을 총칭합니다. (주)웹젠, (주)웹젠온네트, (주)웹젠레드코어, (주)웹젠메가스톤, (주)웹젠레드스타, (주)웹젠노바, (주)웹젠큐브, (주)웹젠넥스트, (주)웹젠스타, (주)웹젠레드앤, (주)웹젠애플트리</p> <p>※ 본 방침은 2024년 12월 10일부터 시행됩니다.</p>

트이용을 위해 필요한 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다.
 정보주체가 본 홈페이지의 이용약관, 개인정보의 수집 및 이용, 민감정보 수집 및 이용, 개인정보 제 3자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 "동의" 또는 "동의 안함"을 선택할 수 있는 절차를 마련하고 있습니다.

[입사지원-입사지원서 작성]

필수 | 성명, 성별, 생년월일, 사진, 국적, 주소, 이메일 주소, 비밀번호, 휴대전화번호, 연봉, 자기소개, 지원분야, 지원경로

선택 | 영문이름, 한문이름, 긴급연락처, 취미, 추천인, 보훈 및 장애 여부, 병역, 학력, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 기타자격, 수상경력, 경력

민감정보 | 보훈사항, 장애사항

[채용문의-Q&A문의글 등록]

필수 | 성명, 전화번호, 이메일 주소

[홈페이지 이용-자동생성]

<웹젠 채용 개인정보처리방침 목차>

- 1.개인정보의 처리 목적 및 수집항목
- 2.개인정보의 제3자 제공
- 3.개인정보 처리의 위탁
- 4.개인정보의 보유 기간
- 5.개인정보의 파기
- 6.정보주체와 법정대리인의 권리 및 행사방법
- 7.개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
- 8.개인정보의 안전성 확보조치
- 9.개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법
- 10.개인정보 처리방침의 변경

1.개인정보의 처리 목적 및 수집 항목

[수집 양식 및 법적 고지를 통한 명시적 동의 획득]

웹젠은 정보주체의 개인정보 수집 시 기본적으로 정당한 수집 양식에 의하여, 각 법령에서 요구하는 필수 안내사항을 이용자께서 확인할 수 있도록 할 것입니다. 그리고 그에 대한 이용자의 명시적 동의를 획득하여 개인정보를 수집 및 이용합니다.

수집 시점	처리목적	수집항목	보유기간	근거 법령
----------	------	------	------	-------

<p>접속기록(IP주소, 접속시간), 세션 정보</p> <p>2. 개인정보의 수집 및 이용목적</p> <p>정보주체의 개인정보에 대한 수집 및 이용목적은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인재 채용 전형의 진행 및 전형 단계별 안내 - 인재 Pool 등록 및 상시 인재 채용 대상자 검토 등에 활용 - 문의사항 접수 시 민원처리 및 처리결과 고지 <p>3. 개인정보의 제3자 제공</p> <p>웹젠은 정보주체의 개인정보를 '2. 개인정보의 처리 목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.</p> <p>단, 다음의 경우에 한해 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.</p>	<p>채용, 입사 전영 진행 및 지원</p>	<p>(주)웹젠 자회사 채용을 위한 채용 수반 업무 전반 (채용 지원 현황 확인, 채용 지원 관리, 입사 전형 진행, 입사 지원서 수정, 자격요건의 확인, 합격여부 확인, 입사 지원자와의 원활한 의사소통)</p>	<p>필수 I 성명, 성별, 생년월일, 사진, 국적, 주소, 이메일 주소, 비밀번호, 휴대전화번호, 연봉, 자기소개, 지원분야, 지원경로</p> <p>선택 I 영문이름, 한문이름, 긴급연락</p>	<p>채용전형 결과 통보일로부터 3년</p>	<p>*개인정보보호법 제 15조의 제1항 제1호(정보주체의 동의)</p>	
--	--------------------------	--	---	---------------------------------	--	--

- 정보주체(귀하)로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 정보주체(귀하)또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 개인정보 처리의 위탁

1) 웹젠은 원활한 개인정보 업무처리 및 서비스 향상을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 개인정보 처리 업무를 위탁받는 자(수탁자) 및 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 미리 그 사실을 정보주체에게 고지하겠습니다.

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)마이다스인
- 위탁하는 업무의 내용 : 채용홈페이지 및 채용관리 전산시스템의 운영 및 관련 민원처리
- 위탁 기간 : 당사와 마이다스인과의 위탁계약 종료 시까지

2) 개인정보의 처리를 위탁하는 경우 개인정보 보호 관련 법령에

처, 취미, 추천인, 보훈 및 장애 여부, 병역, 학력, 해외 체류경험 및 연수 활동, 사회활동, 어학 및 기타 자격, 수상경력, 경력

따라 개인정보에 대한 비밀유지, 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적, 관리적 보호 조치, 수탁자에 대한 관리 감독, 재위탁 제한, 개인정보의 파기, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하도록 감독하고 있습니다.

5. 개인정보의 보유 기간

1) 웹젠은 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

2) 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같으며, 아래 각 항목에 대하여 정보주체가 명시적으로 파기 요청을 하는 경우 지체없이 파기합니다.

- 입사 지원 정보, 인재 Pool 등록 정보
- : 입사자 - 재직중 보관
- : 미입사자(전형탈락자) - 채용전형 결과 통보일로부터 3년까지 보관
- 문의사항 등록 정보 : 민원처리 완료 후 3년까지

	장애인고용 촉진 및 직업재활법에 따른 채용 우대자 관리	민감정보 (해당 시 필 수) 보호 사항, 장애 사항		
인재 풀 등록	인재 Pool 등록 및 상시 인재 채용 대상자 검토 등에 활용	선택 채용 지원 시 입력한 정보	채용전형 결과 통보일로부터 3년	*개인정보보호법 제 15조의 제1항 제1호(정보주체의 동의)
채용 문의 - Q&A 등록	민원사항 접수 시 민원사항 처리 및 처리 결과 고지, 이용자 식별	필수 성명, 전화번호, 이메일 주소	민원처리 완료 후 3년	*개인정보보호법 제 15조의 제1항 제1호(정보주체의 동의) *전자상거래 등에 서의 소비자 보호에 관한 법률 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한

단, 통신비밀보호법의 규정에 의하여 정보주체의 인터넷 로그기록 및 접속지 추적자료는 3개월간 별도 보관합니다.

6. 개인정보의 파기

- 1) 웹젠은 원칙적으로 개인정보 보유 기간의 경과 또는 처리 목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 2) 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령('5. 개인정보의 처리 및 보유 기간' 참조)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 3) 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기 절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 파기 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - 파기 방법 : 종이 문서에 기록 및 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통해 파기하며, 전자적 파일 형태로 기록 및 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용

기록(3년)

웹젠의 채용홈페이지는 입사지원을 위한 개인정보 외에는 사이트 이용을 위해 필요한 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다. 정보주체가 본 홈페이지의 이용약관, 개인정보의 수집 및 이용, 민감정보 수집 및 이용, 개인정보 제 3자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 "동의" 또는 "동의 안함"을 선택할 수 있는 절차를 마련하고 있습니다. 이외 선택 정보는 분류하여 선택할 수 있도록 하고 있습니다

[동의없이 수집, 처리하는 정보]

개인정보보호법 제15조의 제1항 제4호(정보주체와의 계약 이행)에 따라 채용 결과에 따라 입사가 진행되는 경우 채용 전형에 대한 증빙, 인사관리 목적으로 채용진행을 위해 채용 지원을 위해 입력한 정보를 퇴직일로부터 3년간 보관합니다.

서비스 이용과정이나 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다

- ✓ 이용자의 브라우저 종류 및 OS, 방문 기록 (IP Address, 접속 시간), 세션정보

2. 개인정보의 제3자 제공

하여 파기합니다.

7. 정보주체와 법정대리인의 권리 및 행사방법

1) 정보주체는 웹젠에 대해 언제든지 다음 항목에 대한 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 개인정보 삭제 요구
- 개인정보 처리정지 요구

2) 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 권리 행사는 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화 또는 이메일 등을 통해 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다. 다만 지원서의 제출이 마감된 경우에는 지원서의 개인정보 정정 요구에 대해 제한이 있을 수 있습니다.

3) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4) 웹젠은 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않고 있습

웹젠은 정보주체의 개인정보를 '1. 개인정보의 처리 목적 및 수집 항목'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

단, 다음의 경우에 한해 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 정보주체(귀하)로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 정보주체(귀하)또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

간혹 입사 지원자에게 회사와 특수관계에 있는 회사(자회사, 계열사 등)에 입사제안을 드릴 수 있으며, 이 경우 반드시 사전에 입사 지원자에게 개별 연락하여 동의 절차를 거친 후 입사 지원서를 해당 회사로 이관합니다.

3. 개인정보 처리의 위탁

1) 웹젠은 원활한 개인정보 업무처리 및 서비스 향상을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 개인정보 처리

니다. 다만, 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하는 상황이 발생할 경우, 법정대리인의 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 대한 법령 상의 권리를 보장합니다.

5) 웹젠은 정보주체의 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 요구 시 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.

6) 정보주체는 열람 등 요구에 대한 회사에 답변에 이의를 제기할 수 있습니다. 이에 대해서는 본 처리방침 내 “10. 개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법” 부분을 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

사용목적

당 홈페이지는 정보주체의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'를 사용하지 않습니다.

다만 '세션'을 통해 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다.

쿠키란?

업무를 위탁받는 자(수탁자) 및 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 미리 그 사실을 정보주체에게 고지하겠습니다.

수탁자	위탁업무	위탁기간
(주)마이다스인	채용홈페이지 및 채용관리 전산시스템의 운영 및 관련 민원처리인적성(역량) 검사	<u>위탁계약 종료 시까지</u>
(주)웹젠	(주)웹젠 자회사 채용을 위한 채용 수반 업무 전반 (채용 지원 현황 확인, 채용 지원 관리, 입사전형 진행, 합격여부 확인, 입사 절차 진행을 위한 전반 자격 요건 확인, 입사지원자와의 원활한 의사소통과 장애인 고용 촉진 및 직업 재활법에 따른 채용 우대자 관리)	<u>위탁계약 종료 시까지</u>

당 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 정보주체의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

세션이란?

웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자가 접속한 동안 이용자의 정보를 서버에 저장하는 것을 말합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보조치

웹젠은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 개인정보 내부 관리계획의 수립 및 시행 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 '개인정보 내부 관리계획'을 수립 및 시행합니다.
- 2) 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
- 3) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한 관리를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제하고 내, 외부로부터의 무

	*여기서 자회사란 처리방침 상단에 자회사를 의미합니다.	
--	--------------------------------	--

2) 개인정보의 처리를 위탁하는 경우 개인정보 보호 관련 법령에 따라 개인정보에 대한 비밀유지, 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적, 관리적 보호 조치, 수탁자에 대한 관리 감독, 재위탁 제한, 개인정보의 파기, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하도록 감독하고 있습니다.

개인정보의 위탁을 거부할 수는 있으나, 거부 시 채용절차 진행에 어려움이 있습니다.

이에 위탁을 원치 않으실 경우, '**9. 개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법**'를 통해서 요청하실 수 있습니다.

4. 개인정보의 보유 기간

1) 웹젠은 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유 및 이용기간, 법에서 요구하는 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.2) 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같으며, 아래 각 항목에 대하여 정보주체가 명시적으로 파기 요청을 하는 경우 지체없이 파기

단 접근을 통제하고 있습니다.

4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(접속로그)을 법적 요구사항에 부합하도록 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 되지 않도록 통제하고 있습니다.

5) 개인정보의 암호화

정보주체의 중요한 개인정보는 저장 및 전송 시 암호화하여 이용되도록 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

6) 보안프로그램 설치 및 주기적 점검, 갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하고 있습니다.

7) 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 장소에 대하여 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법

합니다.

✓ **동의한 기간**

- **입사 지원 정보, 인재 Pool 등록 정보 : 채용전형 결과 통보일로 부터 3년까지 보관**

* 채용전형을 통해 입사가 결정되는 경우 채용결과에 대한 증빙 목적으로 분리된 공간에 퇴사후 3년까지 별도 보관됩니다.

✓ **법에서 요구하는 보유기간**

- 인터넷 로그기록 및 접속지 추적자료: 통신비밀보호법(3개월)

- 문의사항 등록정보: 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록(3년)

5. 개인정보의 파기

1) 웹젠은 원칙적으로 개인정보 보유 기간의 경과 또는 처리 목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령(‘4. 개인정보의 처리 및 보유 기간’ 참조)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나

웹젠은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보와 관련한 문의사항 및 의견사항, 홈페이지 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에는 아래의 개인정보 보호책임자 또는 담당자에게 연락주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

※ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 김난희
- 소속 및 직책 : CPO
- 문의처 : privacy@webzen.com

※ 개인정보 민원 상담부서

- 소속 : 인재파트너본부 인재지원실 인재영입팀
- 문의처 : recruit@webzen.com

보관장소를 달리하여 보존합니다.

자세한 보유 기간은 **1.개인정보의 처리목적 및 수집항목과 4. 개인정보의 보유 기간**에서 확인 가능합니다.

3) 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 파기 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- 파기 방법 : 종이 문서에 기록 및 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통해 파기하며, 전자적 파일 형태로 기록 및 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리 및 행사방법

1) 정보주체는 웹젠에 대해 언제든지 다음 항목에 대한 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 개인정보 삭제 요구
- 개인정보 처리정지 요구

2) 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 권리 행사는 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화 또는 이메일 등을 통해 연락하시면

또한, 개인정보침해로 인한 피해구제, 상담 등을 위해 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보침해신고센터 등에 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

- 경찰청 사이버 안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

11. 개인정보 처리방침의 변경

법령, 정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 개인정보 처리방침 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항을 시행하기 7일 전에 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다. 단, 개인정보 처리방침의 내용이 급히 변경되어야 하며, 변경되는 내용이 이용자의 개인정보 처리 결정권과 무관하다고 판단되는 경우, 그 게시일을 일부 조정하거나, 사전 변경 후 지체없이 그 변경 사실을 홈페이지 게시판에 고지할 것입니다.

지체 없이 조치하겠습니다. 다만 지원서의 제출이 마감된 경우에는 지원서의 개인정보 정정 요구에 대해 제한이 있을 수 있습니다.

3) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4) 웹젠은 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않고 있습니다. 다만, 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하는 상황이 발생할 경우, 법정대리인의 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 대한 법령 상의 권리를 보장합니다.

5) 웹젠은 정보주체의 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 요구 시 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.

6) 정보주체는 열람 등 요구에 대한 회사에 답변에 이의를 제기할 수 있습니다. 이에 대해서는 본 처리방침 내 **“9. 개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법”** 부분을 확인하여 주시기 바랍니다.

7. 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

사용목적

당 홈페이지는 정보주체의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'를 사용하지 않습니다.

다만 '세션'을 통해 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v3.0
- 개인정보처리방침 시행일자 : 2023년 12월 15일

쿠키란?

당 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 정보주체의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

세션이란?

웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자가 접속한 동안 이용자의 정보를 서버에 저장하는 것을 말합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

웹젠은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 개인정보 내부 관리계획의 수립 및 시행 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 '개인정보 내부 관리계획'을 수립 및 시행합니다.
- 2) 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
- 3) 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한 관리를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제하고 내, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 4) 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(접속로그)을 법적 요구사항에 부합하도록 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위·변조되지 않도록 통제하고 있습니다.

5) 개인정보의 암호화

정보주체의 중요한 개인정보는 저장 및 전송 시 암호화하여 이용되도록 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

6) 보안프로그램 설치 및 주기적 점검, 갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하고 있습니다.

7) 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 장소에 대하여 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자 및 권익침해 구제방법

웹젠은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보와 관련한 문의사항 및 의견사항, 홈페이지 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에는 아래의 개인정보 보호책임자 또는 담당자에게 연락주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

※ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 김난희
- 소속 및 직책 : CPO
- 문의처 : privacy@webzen.com

※ 개인정보 민원 상담부서

- 소속 : 인재파트너본부 인재지원실 인재영입팀
- 문의처 : recruit@webzen.com

또한, 개인정보침해로 인한 피해구제, 상담 등을 위해 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보침해신고센터 등에 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버 안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

10. 개인정보 처리방침의 변경

법령, 정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 개인정보 처리방침 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항을 시행하기 7일 전에 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

다. 단, 개인정보 처리방침의 내용이 급히 변경되어야 하며, 변경되는 내용이 이용자의 개인정보 처리 결정권과 무관하다고 판단되는 경우, 그 게시일을 일부 조정하거나, 사전 변경 후 지체 없이 그 변경 사실을 홈페이지 게시판에 고지할 것입니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v3.0

- 개인정보처리방침 시행일자 : 2024년 12월 10일